

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DES POSTES ET  
TELECOMMUNICATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES  
GENERALES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF POSTS AND  
TELECOMMUNICATIONS

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF GENERAL  
AFFAIRS

00000015 N° AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET  
/AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2019 DU 23 JUL 2019 POUR LA  
PRESELECTION DES CABINETS D'ETUDES OU ENTREPRISES EN VUE DE LA  
CONCEPTION ET LE DEVELOPPEMENT D'UNE BASE DE DONNEES DE SUIVI DES  
ACTIVITES DE LA REGULATION POSTALE AU CAMEROUN

### 1. Contexte et justification

La libéralisation de l'activité postale en 1990 a favorisé l'entrée dans le secteur postal de nombreux opérateurs privés. La situation de concurrence ainsi créée impose de la part de l'Etat, la maîtrise des actions des opérateurs, le contrôle et la régulation de leurs activités.

La loi 2006/019 du 29 décembre 2006 régissant l'activité postale au Cameroun, dispose en son article 59 que l'administration chargée des postes assure les fonctions de régulation jusqu'à la mise en place de l'Agence de régulation prévue à l'article 20 de la même loi.

Parmi ces missions, l'on peut citer entre autres :

- la fixation des modalités et des conditions techniques de délivrance des autorisations d'établissement et/ou d'exploitation d'un réseau postal ;
- la fixation des modalités et des conditions techniques de fourniture des services postaux ;
- la fixation des modalités et des conditions techniques de délivrance des récépissés de déclaration ;
- le contrôle de l'activité postale.

Mais comment réguler efficacement un secteur aussi dense? Quels sont les outils et les méthodes à adopter? Les défis multiples qui interpellent aujourd'hui la structure en charge de la régulation au Cameroun, en l'occurrence la Direction de la Régulation et du Contrôle des Activités Postales (DRP), militent en faveur d'une centralisation des données provenant des missions de contrôle des opérateurs du secteur, en vue d'un traitement automatique et d'une analyse plus objective.

Compte tenu de la nécessité de coordonner le suivi de l'activité postale sur l'ensemble du territoire national, et dans le souci d'améliorer les performances de la structure interne de la régulation, le MINPOSTEL, par ce projet entend doter tous les acteurs de la chaîne de régulation, d'une base de données commune pour l'identification des opérateurs, l'analyse des données collectées et la journalisation des infractions commises, etc.

### 2. Consistance des prestations

L'étendue des prestations couvre les phases suivantes :

1. Analyse de l'existant, cette phase permettra de prendre connaissance du fonctionnement actuel, de l'environnement et des documents manipulés. Elle consiste à prendre connaissance du système actuel et de son fonctionnement. Pour bien mener cette étude, une série d'entretiens avec les principaux intervenants est à envisager au niveau des services concernés de la DRP, dans les Délégations régionales et chez les opérateurs (un échantillon).

Les descentes sur le terrain seront organisées en vue de collecter le maximum d'information. A cet effet, le consultant devra préparer les questionnaires, la liste des documents à collecter et des personnes à interviewer.

A l'issue de cette phase, il faut étudier les différents scénarii de solutions informatiques possibles, en particulier celui impliquant une architecture web évoluée. Le choix du scénario doit être accompagné des justificatifs convaincants.

Benchmarking : Le consultant devra aussi s'imprégner des bonnes pratiques étrangères développées en la matière.

2. Conception de la solution, le consultant doit élaborer les spécifications fonctionnelles et techniques de la nouvelle solution suivant l'étude réalisée à la phase 1, assorti des différents diagrammes. L'ensemble des spécifications doit garantir la mise en place d'un système performant et évolutif dans lequel les données et les documents peuvent circuler facilement en toute sécurité et sans aucune ambiguïté.

La méthodologie employée est soit MERISE soit UML.

3. Développement de l'application informatique, cette phase est consacrée à la production du logiciel proprement dit.

4. Déploiement et tests d'usage, c'est la phase qui prépare à la mise en production du logiciel.

5. Formation du personnel (administrateurs et utilisateurs), cette phase vise à doter le personnel désigné des compétences nécessaires à la gestion, l'administration et la maintenance de l'application.

6. Maintenance, cette phase permet de garantir un système fonctionnel et évolutif.

### 3. Participation

Peut faire acte de candidature, tout Cabinet d'Etude ou Entreprise, justifiant d'une expérience avérée dans le domaine des TIC.

#### 4. Composition du dossier de candidature

Le dossier d'Avis à Manifestation d'Intérêt comprendra les sections suivantes :

- Section 1 : Pièces administratives ;
- Section 2 : Dossier technique.

##### 4.1. Section 1 : pièces administratives (enveloppe A)

La section 1 comprend les pièces administratives (originales ou leurs copies certifiées conformes datant de moins de trois (03) et valables pour l'exercice en cours) suivantes :

- a) lettre de motivation dûment signée du soumissionnaire ;
- b) attestation de non redevance (copie certifiée, par le service des impôts)
- c) attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'ARMP ;
- d) attestation de non faillite (original ou copie certifiée par le greffe du tribunal de 1<sup>ère</sup> instance.

##### 4.2. Section 2 : dossier technique (enveloppe B)

L'enveloppe B contiendra les informations suivantes :

- la présentation du cabinet ainsi que les domaines d'action et d'intervention ;
- la liste du personnel clé avec les copies des diplômes de chaque expert ;
- les références du Cabinet d'Etudes dans les prestations similaires réalisées au cours des cinq (05) dernières années (marchés, lettres commande....) ;

### 5. Critères d'évaluation et de sélection des cabinets

#### 5.1. Critères éliminatoires

N°	Désignations
01	Dossier administratif incomplet
02	Fausse déclaration, document falsifié
03	Critère personnel non satisfait à 100%
04	Note technique inférieure à 75 points sur 100

#### 5.2. Critères de qualification

Les offres techniques seront présentées en fonction des principaux critères ci-après :

- a) **Expérience du cabinet (au moins 05 ans dans la réalisation des prestations du domaine des TIC)** 10 points ;
- b) **Expérience du personnel clé** 50 points ;

N°	Désignations	Notation
01	L'expérience du personnel clé. - Un (1) Chef de projet (analyse et conception des systèmes d'information), Ingénieur informaticien ou équivalent (BAC+5) ayant au moins 10 ans d'expérience en système d'information dont 7 ans en tant que chef de projet informatique; avoir	50

	<p>réalisé au moins trois (3) missions dans la définition et la mise en place des systèmes d'information au cours des 5 dernières années; avoir une solide expérience des technologies de l'information et de la communication surtout les solutions internet/intranet et des outils de gestion du site web (CRM, CMS, ERP...), des langages de développement web multi-tiers open source et des bases de données relationnelles.....20 pts;</p> <p>- Un (1) expert développeur web, Ingénieur informaticien ou équivalent (BAC+5), avec au moins 7 ans d'expérience, dont 5 ans en conception et développement des applications web; avoir une très bonne connaissance des langages de développement web multi-tiers open source et des bases de données relationnelles.....10 pts;</p> <p>- Un (1) Expert Réseau et système informatique, Ingénieur informaticien ou équivalent (BAC+5), avec au moins 5 ans d'expérience en système et réseau informatiques, avoir participé à des projets dans le domaine des interconnexions des systèmes et de transfert automatique des données. ....10 pts;</p> <p>- Un (1) Expert sécurité informatique, Ingénieur informaticien ou équivalent (BAC+5), avec au moins 5 ans d'expérience en sécurité informatique (couche réseau et couche applicative) et des applications en ligne et doté d'une très bonne connaissance des normes de sécurité applicative (ISO27034). .....10 pts;</p> <p><b>NB</b> : L'expérience du personnel clé est justifiée par la présentation de la copie du diplôme de l'expert).</p>	
--	---	--

c) Références du candidat		40 points
N°	Désignation	Notation
01	<p>Les références du Cabinet d'Etudes dans les prestations similaires réalisées au cours des cinq (05) dernières années (1<sup>ère</sup> et dernières page des marchés ou lettres commande) :</p> <p>- Plus de deux références .....40 pts;</p> <p>- Deux références .....30 pts;</p> <p>- Une référence .....15 pts.</p>	40

#### 6. Dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature seront remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tels, sous pli fermé scellé et comportant deux enveloppes distinctes à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (porte 162), au Ministère des Postes et Télécommunications, au plus tard le 14.04.2019 à 14 heures 30 minutes, heure locale et devra porter la mention :

#### APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° \_\_\_\_\_ /AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2019 DU \_\_\_\_\_ POUR LA  
PRESELECTION DES CABINETS D'ETUDES OU ENTREPRISES EN VUE DE LA  
CONCEPTION ET LE DEVELOPPEMENT D'UNE BASE DE DONNEES DE SUIVI DES  
ACTIVITES DE LA REGULATION POSTALE AU CAMEROUN.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

#### 7. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction de la Régulation et du Contrôle des Activités Postales (DRP), Porte 137, Tél : 222 23 22 00.

#### 8. Publication des résultats

L'Avis d'Appel d'Offres National Restreint (AONR) tient lieu de publication des résultats du présent avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt./-

Le Ministre des Postes et Télécommunications



*Yessou Libom Li Likeng*  
née Mendomo Minette

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

MINISTRE DE POSTES ET  
TELECOMMUNICATIONS

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES  
GENERALES



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF POSTS AND  
TELECOMMUNICATIONS

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF GENERAL  
AFFAIRS

00000015  
No.

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

/AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2019 OF 23 JUL 2019

FOR THE  
ESTABLISHMENT OF A SHORT-LIST OF CONSULTING FIRMS OR COMPANIES IN  
VIEW OF DESIGNING AND SETTING-UP A FOLLOW-UP DATABASE OF POSTAL  
REGULATION ACTIVITIES IN CAMEROON.

### 1. Background and justification

The liberalisation of postal activity in 1990 has encouraged the entry of several private operators into the postal sector. The competitive situation that ensued requires that the State should control the actions of operators and regulate their activities.

Law No.2006/019 of 29 December 2006 governing postal activity in Cameroon provides in its article 59 that the administration in charge of the postal sector shall ensure the regulation function until the setting up of the regulation board as stated in Article 20 of the same law.

These missions include among others:

- Determining technical terms and conditions for the issuance of authorisations to establish and operate a postal network;
- Determining technical terms and conditions for supplying postal services;
- Determining technical terms and conditions for the issuance of declaration receipt;
- Controlling postal activity.

Hence, how can we efficiently regulate a sector as dense as this one? Which tools and methods should be adopted? Today, among the many challenges facing the structure in charge of regulation in Cameroon, the Department of Regulation and Control of Postal Activities (DRP) is working in favour of a centralisation of data from control missions of operators of the sector, in view of an automatic processing and more objective analysis.

Considering the need to coordinate the follow-up of postal activity throughout the national territory, and in a bid to improve the performances of the internal regulation structure, MINPOSTEL intends through this project to provide all stakeholders of the regulation chain, with a common database for the identification operators, the analysis of data collected and the logging of offences committed, etc.

### 2. Description of services

The scope of services covers the following phases:

1. Analysis of the present situation, this phase helps to take note of the current operation, environment and documents handled. It consists in taking note of the current system and its operation. To smoothly conduct this study, several interviews with the main stakeholders have been contemplated at the level of DRP concerned services, in regional delegations and with operators (a sample).

Field visits will be organised in a bid to collect a maximum information. In this respect, the consultant should prepare the questionnaires, the list of document to be collected and persons to be interviewed.

At the end of this phase, the various possible IT solutions scenarios should be studied, especially the one involving an advanced web architecture. The choice of scenario should be supported with convincing justifications.

Benchmarking: The consultant should be instilled with the best foreign practices developed in this regard.

2. Solution design, the consultant will have to prepare the functional and technical specifications of the new solution after a study conducted in phase 1, accompanied by various charts. All specifications must ensure the setting-up of an efficient and scalable system in which data and documents can safely circulate easily and unambiguously.

The methodology chosen is either MERISE or UML.

3. Development of the IT application, this phase is dedicated to the production of the said software.
4. Deployment and use tests, it is the phase that prepares for software production.
5. Training of personnel (administrators and users), this phase aims at providing the appointed personnel with the much needed skills to manage, administer and maintain the application.
6. Maintenance, this phase helps to provide a functional and scalable system.

### 3. Participation

Any consulting firm or company that intends to apply, must justify a proven experience in the field of ICTs.

### 4. Application file

The application file of the Call for Expression of Interest shall include the following volumes:

- Volume 1 : Administrative documents;
- Volume 2 : Technical documents.

#### 4.1. Volume 1: Administrative documents (envelop A)

Volume 1 shall include the following administrative documents (originals and their certified true copies of not more than three (03) months and valid for the current financial year):

- a) A cover letter duly signed by the applicant;
- b) tax clearance certificate (copy certified, by the tax service)
- c) a certificate of non exclusion from public contracts issued by the ARMP;
- d) a certificate of non-bankruptcy (original or copy certified by the Registry of the Court of First Instance.

#### 4.2. Volume 2: Technical file (envelop B)

Envelope B shall contain the following information:

- the presentation of the Firm or Consulting Firm as well as areas of action and intervention;
- the list of key staff with copies of certificates of each expert;
- References of the consulting firm for similar works executed during the past five (05) years (contracts, purchase order) ;

### 5. Evaluation and selection criteria of firms

#### 5.1. Eliminary criteria

No.	Designations
01	Incomplete administrative document
02	False declaration, forged document
03	100% non-satisfactory personal criteria
04	Technical score below 75 points out of 100

#### 5.2. Selection criteria:

The technical bids shall be presented according to the main criteria below:

- a) Firm's experience (at least 05 years in the performance of services in the ICT sector)  
10 points;
- b) Experience of key personnel 50 points

No.	Designations	Rating
01	<p>The experience of key personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- One (01) Project Manager (analysis and implementation of information systems), IT Engineer or equivalent (GCE A/L+5) with at least 10 years of experience in information system of which 7 years as IT Project Manager; he must have carried out at least three (03) missions in defining and implementing information systems over the last 5 years; must have a solid experience in Information and Communication Technologies, especially with respect to Internet/Intranet solutions and Website management tools (CRM, CMS, ERP...), open source</li> </ul>	50

	<p>multi-tier programming web development languages and relational database.....20 pts;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- One (01) web developer expert, IT Engineer or equivalent (GCE A/L+5), with at least 7 years of experience, of which 5 years in designing and developing web applications; he must have very good knowledge in open source multi-tier programming web development languages and relational database.....10 pts;</li> <li>- One (01) Network and IT System Expert, IT Engineer or equivalent (GCE A/L+5), with at least 5 years of experience in IT System and Network, he must have participated in projects related to the area of system interconnection and data automatic transfer. ....10 pts;</li> <li>- One (01) IT security Expert, IT Engineer or equivalent (GCE A/L+5), with at least 5 years of experience in IT security (network layer and application layer) and on line applications and with a very good knowledge in application security standards (ISO27034). ....10 pts;</li> </ul> <p><b>NB</b> : The experience of key personnel is justified by the presentation of a copy of the expert's diploma).</p>	
--	--	--

<b>c) Candidate's references</b>		<b>40 points</b>
No.	Designation	Rating
01	<p>References of the consulting firm for similar works executed during the past five (05) years (1st and last pages of contracts of purchase orders)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- More than two references ..... 40 pts;</li> <li>- Two references ..... 30 pts;</li> <li>- One reference ..... 15 pts.</li> </ul>	40

**6. Submission of files**

Application files shall be submitted in five (05) copies including one (01) original and four (04) copies labelled as such, which shall be submitted in a sealed envelop containing two separate envelops to the Department of General Affairs, (room 162), at the Ministry of Posts and Telecommunications, not later than ~~5.4.2019~~ **5.4.2018** 2:30 pm, local time and shall carry the following label:

**CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**

No. \_\_\_\_\_ /AMU/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2019 OF \_\_\_\_\_ FOR THE  
**ESTABLISHMENT OF A SHORT-LIST OF CONSULTING FIRMS OR COMPANIES IN VIEW  
OF DESIGNING AND SETTING-UP A FOLLOW-UP DATABASE OF POSTAL REGULATION  
ACTIVITIES IN CAMEROON.**

*"To be opened only during the bid-opening session"*

**7. Additional information**

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of Regulation and Control of Postal Activities (DRP), Room 137, Tel : 222 23 22 00.

**8. Publication of results**

The Restricted National Invitation to Tender (RNIT) constitute the publication of the result of this Call for Expression of Interest. /- *2*

*The Minister of Posts and Telecommunications*


  
*Mme Libom Li Likeng*  
*nde Mendomo Minette*